



Cod. Nf4  
Cod. FM/be

Protocollo Generale (Uscita)  
cnappcrm – aoo\_generale  
**Prot.: 0000058**  
**Data: 28/01/2022**

Spettabile

**Ecoplan 3 S.r.l.s.**  
**ecoplan3ing@pec.it**

**OGGETTO:** Autorizzazione a svolgere attività formativa per gli eventi da Voi proposti.

Con riferimento alla richiesta pervenuta a questo Consiglio Nazionale da parte di codesto Ente per il riconoscimento dell'attività formativa ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.P.R. n. 137/2012

vista

l'autorizzazione per l'attività formativa, giusta delibera del CNAPPC del giorno **19 Gennaio 2022;**

visto

il parere vincolante con esito favorevole espresso dal Ministero della Giustizia,

**si autorizza lo svolgimento dell'attività formativa** relativa agli eventi, elencati nell'allegata tabella che fa parte integrante di questa autorizzazione per il rilascio dei crediti formativi professionali.

Si comunica che la validità dell'autorizzazione decorre a far data dalla presente fino al **31 Dicembre 2022.**

Si specifica inoltre che:

- la presente autorizzazione si riferisce solo all'attività formativa ed agli eventi di cui è stata svolta l'istruttoria e non dà titolo allo svolgimento di ulteriore attività formativa ed eventi non contenuti nella richiesta;
- si rammenta in particolare, il rispetto del Regolamento vigente del CNAPPC per le richieste di accreditamento effettuata da associazioni di iscritti agli albi e da altri soggetti ex art. 7 comma 2 DPR 137/2012,
- l'ente è tenuto allo scrupoloso rispetto dei contenuti dell'attività formativa, pena la revoca dell'autorizzazione;
- per ogni nuova ed ulteriore attività formativa e per ogni nuovo ed ulteriore evento dovrà essere formulata una nuova istanza;
- gli eventi formativi dovranno rispettare le prescrizioni dell'art. n. 2, comma 3 del predetto Regolamento, in particolare con riferimento ad attività promozionali e commerciali;





- l'ente non è autorizzato all'uso del logo del CNAPPC, su locandine, brochure e pubblicazioni o altro supporto cartaceo o mediante qualsiasi mezzo informatico e multimediale conosciuto e futuro, essendone consentito l'utilizzo in via esclusiva al Consiglio Nazionale ed essendo altresì esso tutelato dalle disposizioni vigenti in tema di diritto d'autore;
- nel caso in cui vengano meno i requisiti previsti per la presente autorizzazione, il richiedente medesimo dovrà comunicarli tempestivamente e comunque con ogni possibile sollecitudine al Consiglio Nazionale, che si riserva ogni verifica e valutazione al riguardo.

Il C.N.A.P.P.C. e gli Ordini territoriali, si riservano, secondo le proprie competenze, la facoltà di controllare e verificare, anche successivamente all'evento, nelle forme che riterranno opportune ed anche attraverso controlli a campione, la rispondenza del programma inviato e valutato rispetto all'effettivo svolgimento dei lavori, la reale partecipazione dei relatori indicati nel programma medesimo, l'adeguatezza nonché l'attendibilità dei meccanismi di attestazione della partecipazione all'evento. Potrà a tal fine richiedere al soggetto proponente idonea documentazione a comprova.

Infine si informa che, al fine di procedere al completamento dell'autorizzazione a rilasciare crediti formativi professionali per gli eventi autorizzati, è necessario inserire gli stessi sulla piattaforma iM@teria predisposta dal CNAPPC.

A tal fine si trasmettono i riferimenti del tecnico da contattare:

tel.  
email [help@ufficioweb.com](mailto:help@ufficioweb.com)

**Si comunica che la presente autorizzazione dà diritto al riconoscimento dei crediti formativi, ma non costituisce in alcun modo titolo per:**

- **per il rilascio di certificati di abilitazione e/o di aggiornamento in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008.**
- **Rimane nella esclusiva responsabilità del Richiedente il possesso della qualifica di soggetto formatore autorizzato per corsi e/o aggiornamenti abilitanti.**

Con i migliori saluti.

*Il Responsabile*  
*Del Dipartimento Formazione Continua*

*Il Consigliere Segretario*

*Il Presidente*

*All.c.s.*

